



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**



GRAD OZALJ

GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 612-05/06-01/06
Ur.broj: 2133/05-01-06-3
Ozalj, 11. rujna 2006.

Na temelju članka 7. stavak 1.točka 2. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93), članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» br. 105/97 i 104/00) i članka 28. Statuta Grada Ozlja («Službeni glasnik» Grada Ozlja br.1/06-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ozlja, na svojoj 11.sjednici održanoj dana 11. rujna 2006. g., donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Gradske knjižnice
i čitaonice «Ivana Belostenca» Ozalj

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica i čitaonica «Ivana Belostenca» Ozalj.

Sjedište Gradske knjižnice i čitaonice «Ivana Belostenca» je u Ozlju, Ulica Zrinskih i Frankopana 2.

Članak 2.

Osnivač Gradske knjižnice i čitaonice «Ivana Belostenca» Ozalj (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je Grad Ozalj.

Članak 3.

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenja dokumentacije o građi i korisnicima.

Djelatnost Knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno standardima koje propisuje ministar kulture za narodne knjižnice na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća.

Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može, pored djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljati i dodatne knjižnične poslove i radne zadatke sukladno Zakonu i posebnim odlukama.

Poslovi i zadaci iz prethodnog stavka utvrđuju se Statutom Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti:

- povezuje se i surađuje s knjižnicama unutar hrvatskog knjižničkog sustava,
- provodi stručna mišljenja, prijedloge i zahtjeve matične knjižnice, sukladno članku 31. Zakona o knjižnicama i Pravilniku o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (Narodne novine» br.43/01), a radi trajnog i sustavno organiziranog rada na razvitku i unapređivanju knjižničarstva.

Članak 6.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Ozlja.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na temelju javno provedenog natječaja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Gradsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 7.

Uvjete koje mora ispunjavati osoba za imenovanje na dužnost ravnatelja Knjižnice utvrđuju se Statutom Knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama.

Članak 8.

Ravnatelj Knjižnice donosi:

- Statut Knjižnice, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja,
- program rada Knjižnice i godišnji financijski plan,
- akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
- akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- akt o plaćama zaposlenih,
- druge opće akte.

Ravnatelj Knjižnice predlaže i podnosi gradskim tijelima Grada Ozlja:

- plan razvoja Knjižnice,
- poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- financijski plan, te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,
- izvješće o poslovanju.

Ravnatelj Knjižnice obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Knjižnice i Zakonom, te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve upravne radnje u ime i za račun Knjižnice i zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene ovom odlukom i Statutom Knjižnice.

Članak 10.

Ravnatelja zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti stručni djelatnik Knjižnice kojeg od ovlasti.

Članak 11.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 12.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Gradskog poglavarstva Grada Ozlja sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovarati drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 kuna.

Članak 13.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.

O izvršenju financijskog plana podnosi se izvješće Gradskom poglavarstvu.

Članak 14.

Ravnatelj je stručni voditelj Knjižnice.

Članak 15.

Grad Ozalj kao osnivač Knjižnice osigurava uvjete za osnivanje i početak rada Knjižnice, a to su:

- knjižnična građa,
- stručno osoblje,
- prostor, oprema i sredstva za rad Knjižnice.

Stručno osoblje za rad Knjižnice osigurat će se preuzimanjem postojećih zaposlenika od Pučkog otvorenog učilišta Ozalj, koji će materijalna prava ostvarivati shodno općim aktima Pučkog otvorenog učilišta Ozalj, do donošenja općih akata Knjižnice.

Članak 16.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti Knjižnice osiguravaju se iz sredstava Proračuna Grada Ozlja.

Za posebne programe Knjižnice sredstva osigurava Grad Ozalj, Karlovačka županija, ministarstva u čijem djelokrugu je program koji se ostvaruje, kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za obavljanje posebnih zadaća u sklopu hrvatskog knjižničnog sustava osiguravaju se iz državnog proračuna putem Ministarstva kulture, Ministarstva znanosti i tehnologije i Ministarstva prosvjete i športa.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu s zakonom.

Članak 17.

Za obveze u poslovanju, Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom. Grad Ozalj solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 18.

Knjižnica može djelatnost za koju je registrirana obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave ili za druge ustanove.

Međusobna prava i obveze proizašle iz takvih odnosa regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 19.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice u skladu sa Statutom.

Dobit Knjižnice utvrdit će se na kraju financijske godine.

Članak 20.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, djelatnost, ovlasti, način rada i odlučivanja, te sva druga pitanja od značenja za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 21.

Statut Knjižnice donijet će ravnatelj u roku od 30 dana od dana upisa Knjižnice u sudski registar ustanova.

Članak 22.

Gradsko vijeće Grada Ozlja imenovat će privremenog ravnatelja Knjižnice koji će izvršiti pripreme za početak rada Knjižnice, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova i prijavu za upis u upisnik koji se vodi pri Ministarstvu kulture, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Prava, obveze i rokovi djelovanja koji su ovom Odlukom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana nastupa na dužnost ravnatelja koji je imenovan na temelju provedenog natječaja.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Grada Ozlja.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:**

Dane Ugarković

Dostaviti:

1. POU «Ivana Belostenca» Ozalj,
2. Ured državne uprave za
Karlovačku županiju,
3. Ured za prosvjetu, kulturu,
informiranje, šport i tehničku kulturu,
4. Ministarstvo kulture,
5. «Službeni glasnik»,
6. Dokumentacija,
7. Pismohrana