

1. Opis poslova radnog mjesta

Temeljem čl. 43. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja ravnatelj Zavičajnog muzeja Ozalj:

- organizira i vodi rad i poslovanje muzeja,
- vodi i odgovara za stručni rad muzeja,
- predstavlja i zastupa muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- donosi programe rada i razvoja uz pribavljeno mišljenje stručnog muzejskog osoblja,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja muzeja,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Ozlja,
- donosi druge opće akte sukladno statutu,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

2. Podaci o plaći

Sukladno čl. 97. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža. Koeficijenti složenosti poslova propisan je čl. 43. Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Zavičajnog muzeja Ozalj i isti za radno mjesto ravnatelja iznosi 2,00. Osnovica za obračun plaće iznosi 5.415,37.